

Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение
начальная общеобразовательная школа д.Даниловка
Мурашинского района Кировской области

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 года

№ 78 п.7

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя о конфликте интересов в МОКУ
НОШ д.Даниловка**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности
мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов в МОКУ НОШ д.Даниловка согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму уведомления согласно Приложению №2.
3. Утвердить форму ведения Журнала регистрации уведомлений согласно Приложения №3
2. Ознакомить всех работников МОКУ НОШ д.Даниловка под роспись.

Руководитель учреждения
(организации)
директор

С.В.Шубина

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОКУ НОШ д.
Даниловка

от «31» августа 2023 г. №78 п.7__

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
в МОКУ НОШ д.Даниловка**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работником) МОКУ НОШ д.Даниловка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление работника Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений ответственный за

антикоррупционную работу в МОКУ НОШ д.Даниловка, воспитатель Югина З.И..

5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации оформляется и ведется *МОКУ НОШ д.Даниловка*, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Учреждения.

Руководитель Учреждения рассматривает уведомление в течение 7 дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя о конфликте
интересов в Учреждении

(наименование должности руководителя Учреждения)

ОТ _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

