

Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение

начальная общеобразовательная школа д.Даниловка

Мурашинского района Кировской области

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 года

№ 78 п.5_

Об утверждении порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МОКУ СОШ д.Даниловка к совершению коррупционных правонарушений

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МОКУ НОШ д.Даниловка к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1.

2. Ознакомить всех работников МОКУ НОШ д.Даниловка под роспись.

Руководитель учреждения
(организации)
директор

(подпись)

С.В.Шубина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом от «31» августа 2023 года № __78 п.5__

«Об утверждении порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МОКУ СОШ д.Даниловка к совершению коррупционных правонарушений»

№п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом _____ директора
МОКУ НОШ д.Даниловка
от 31.08.23 № 78 п5

ПОРЯДОК
уведомления о фактах обращения в целях склонения работников
МОКУ НОШ д.Даниловка к совершению коррупционных
правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет порядок уведомления работодателя (руководителя) МОКУ НОШ д.Даниловка о фактах обращения в целях склонения работников МОКУ НОШ д.Даниловка к совершению коррупционных правонарушений.

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить работодателю уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОКУ НОШ д.Даниловка (далее – ответственное лицо), ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего

уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации ответственным лицом, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1

к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения
работников МОКУ НОШ
д.Даниловка к совершению
коррупционных правонарушений

Руководителю МОКУ НОШ д.
Даниловка

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О работника, должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника МОКУ НОШ д.Даниловка к
совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику
в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)
(дата, место, время)
- 2) _____ ;
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник
по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____ ;
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____ ;

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

«__» _____ 20__ г.

(дата регистрации
уведомления)

(подпись лица,
зарегистрировавшего
уведомление)

(Ф.И.О. лица,
зарегистрировавшего
уведомление)

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работников (МОКУ НОШ д.Даниловка) к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МОКУ НОШ д.Даниловка к совершению коррупционных правонарушений

Начат “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Окончен “ ____ ” _____ 20 ____ г.

На “ ____ ” листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
