

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МОКУ НОШ д.Даниловка
по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства				
1	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОКУ НОШ д. Даниловка	Выполнено Приказ №78 от 31.08.2023	
2	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Выполнено утверждены локальные акты Приказами от 27.03.2024 №8-20	
3	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Выполнено 1 раз в полугодие	
Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение				
4	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Выполнено Проведено 2 заседания Протокол №1, от 04.09.2023 Протокол №2 от 25.12.2023	
5	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Выявлены и минимизированы коррупционные риски в деятельности учреждения	
6	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности	случаев возникновения конфликта интересов не выявлено	

		уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
7	2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов	фактов публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения не выявлено	
8	2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	фактов склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях не выявлено	
9	2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	проведены беседы и консультации, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников	
10	2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др	Выполнено Проведено совещание при директоре Протокол №2 от 21 ноября 2023, Протокол №2 от 16.02.2024	
11	2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Выполнено ,проучен директор школы	
12	2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции	Выполнено сотрудники ознакомлены под роспись с локальными актами учреждения 04.09.2023	
13	2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	вновь принятые сотрудники ознакомлены с	

			Антикоррупционной политикой МОКУ НОШ д.Даниловка и ЛНА	
Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
14	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Выполнено за отчетный период нарушений не выявлено	
Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
15	4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Выполнено Обращений граждан не поступало	
16	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Выполнено Информация размещена на официальном сайте МОКУ НОШ д.Даниловка	

Выводы: за 1 полугодие 2024 учебного года мероприятия Плана противодействия коррупции выполнены. Фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции сотрудниками МОКУ НОШ д.Даниловка не зафиксировано, жалоб в вышестоящие инстанции о нарушении антикоррупционных требований не поступало, конфликтов интересов не возникало. Вышеизложенное позволяет считать работу комиссии МОКУ НОШ д.Даниловка по противодействию коррупции эффективной.

Рекомендации: сотрудникам школы продолжать неукоснительно соблюдать законодательство в области противодействия коррупции; членам КПК контролировать выполнение Плана мероприятий в 2024-2025 учебном году.

Ответственный за составление отчета _____ директор _____ С.В.Шубина _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)