

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1024301273017,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 12.01.2022 за ОГРН 2224300007446



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО РАЙОНА**  
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**  
**УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ**  
**ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1BF7AE00E3AD08AA44C7A85BAE8C6831  
Владелец: Сулов Ростислав Валериевич  
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области  
Действителен: с 17.11.2021 по 17.11.2022

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2021

№ 506

г. Мураши

**О внесении изменений в Устав Муниципального общеобразовательного  
казённого учреждения начальной общеобразовательной школы д.  
Даниловка Мурашинского района Кировской области**

В соответствии с Законом Кировской области от 17.12.2020 №437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», решением Думы Мурашинского муниципального округа от 24.11.2021 №4/3 «Об учреждении администрации Мурашинского муниципального округа с правами юридического лица» администрация Мурашинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Устав муниципального общеобразовательного казённого учреждения начальная общеобразовательная школа д.Даниловка Мурашинского района Кировской области (далее – Устав ) следующего содержания:

1.1. Пункт 1.5 изложить в новой редакции:

« 1.5. Учредителем МОКУ НОШ д.Даниловка является муниципальное образование Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Мурашинского муниципального округа Кировской области.

При этом функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет управление образования администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области.»

1.2. В пункте 1.9.и по всему тексту Устава слово «район» заменить на слова «муниципальный округ» в соответствующих падежах, слова «управление образованием и социальной работой Мурашинского района» заменить на слова «Управление образованием администрации Мурашинского муниципального округа» в соответствующих падежах.

1.3. Заменить по всему тексту Устава слова «Администрация Мурашинского района» на слова «Администрация Мурашинского муниципального округа» в соответствующих падежах.

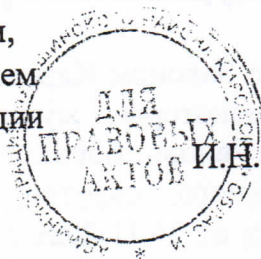
2. Директору МОКУ НОШ д.Даниловка Мурашинского района обеспечить регистрацию изменений в Устав в налоговом органе в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

4. Управляющему делами разместить настоящее постановление на официальном сайте Мурашинского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления образованием и социальной работой.

Заместитель главы администрации,  
начальник управления образованием  
и социальной работой администрации  
Мурашинского района



И.Н. Журавлева

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Мурашинского района  
от *21.12.2015* № *709*

**УСТАВ**  
**Муниципального общеобразовательного казённого учреждения**  
**начальной общеобразовательной школы д.Даниловка**  
**Мурашинского района Кировской области**  
**(МОКУ НОШ д.Даниловка)**

2015 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	5
3. Организация образовательного процесса	7
4. Управление Учреждением	11
5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	13
6. Порядок внесения изменений в Устав и принятия локальных нормативных актов	15
7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения	15

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав Муниципального общеобразовательного казённого учреждения начальной общеобразовательной школы д.Даниловка Мурашинского района Кировской области, (далее – Учреждение), разработан в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Наименование учреждения:

полное: Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение начальная общеобразовательная школа д.Даниловка Мурашинского района Кировской области.

сокращённое: МОКУ НОШ д.Даниловка.

Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение начальная общеобразовательная школа д.Даниловка Мурашинского района Кировской области:

1.2.1 создано на базе Даниловской начальной школы

1.2.2. зарегистрировано распоряжением главы администрации Мурашинского района от 09.10.1995 года №359 как юридическое лицо-муниципальное образовательное учреждение Даниловская начальная школа

1.2.3. в связи с наделением полномочиями учредителя районного управления образованием и социальной работой, приказом начальника РУО от 09.01.2007г. №1 утверждена новая редакция Устава муниципального общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы д.Даниловка Мурашинского района Кировской области;

1.2.4. в связи с изменением типа действующих муниципальных учреждений на основании Федерального закона от 08.05.2010г.№83-ФЗ приказом начальника РУО от 25.07.2011г. №39/3 утвержден в новой редакции Устав муниципального общеобразовательного казённого учреждения начальной общеобразовательной школы д.Даниловка Мурашинского района Кировской области

1.2.5 настоящая редакция Устава разработана в целях приведения в соответствие с законодательством РФ: Гражданским кодексом РФ (редакция 05.05.2014 №99-ФЗ), Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является учреждением, тип учреждения – казённое учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.



1.5. Учредителем МОКУ НОШ д.Даниловка является муниципальное образование Мурашинский район Кировской области. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Мурашинский район осуществляет администрация Мурашинского района.

При этом функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет управление образованием и социальной работой администрации Мурашинского района.

1.6. Собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.7. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов, обособленных подразделений и представительств.

1.8. В Учреждении создана – дошкольная группа полного дня для детей дошкольного возраста. Дошкольная группа является группой присмотра и ухода за детьми.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012 года, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Мурашинский район, приказами начальника управления образованием и социальной работой администрации Мурашинского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 613721, Кировская область, Мурашинский район, д.Даниловка, ул. Юбилейная, д.9.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Имеет в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету, лицевой счет в управлении финансов Мурашинского района Кировской области, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность через размещение на официальном сайте в сети Интернет информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Тип учреждения устанавливается и изменяется Учредителем.

## **2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области, Мурашинского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего и дополнительного образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

- обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;
- осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;
- создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;
- создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;
- формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;
- развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего и дополнительных общеобразовательных программ, указанных в лицензии;

2.4.2. создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

2.4.3. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.4.4. организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при образовательной организации;

2.4.5. организация присмотра и ухода за воспитанниками в дошкольных группах, обучающимися в группах продленного дня;

2.4.6. организация перевозки обучающихся между поселениями;

2.4.7. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.4.8. организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания);

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.6.1. реализация продукции общественного питания в столовых Учреждения;

2.6.2. издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными школьниками;

2.6.3. организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при учреждении;

2.6.4. проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и



многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.5. предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов;

2.6.6. предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям;

2.6.7. аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление автономному учреждению (по согласованию с учредителем и органом по управлению муниципальной собственностью района), в установленном порядке.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.7.1. платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта:

2.7.2. изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;

2.7.3. изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.7.4. очные, очно-заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие школы;

2.7.5. дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам);

2.7.6. организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся начальной школы;

2.7.7. осуществление предшкольной подготовки детей;

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.6. - 2.7. настоящего устава, поступают в районный бюджет.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

1) основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности, уровень – дошкольное образование, срок освоения – 4 года;

2) общеобразовательная программа начального общего образования базисный уровень, срок освоения – 4 года;

3) дополнительные образовательные программы, уровень - дополнительное образование, срок освоения – до 4 лет

3.3. Учреждение реализует адаптированные образовательные программы, которые определяют содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Дошкольное общее образование. Дошкольное общее образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Начальное общее образование. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими

навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам, при создании необходимых условий: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, индивидуальных коррекционных занятий.

3.7. Основные общеобразовательные программы дошкольного общего, начального общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся, воспитанников.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.8. Содержание общего образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных учебных программ.

3.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в РФ».

3.10. Медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен Мурашинской ЦРБ за этим общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.11. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

3.12. Для реализации основных целей и задач Учреждение:

1) разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

2) осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) устанавливает штатное расписание;

5) осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписания занятий, кружков и секций;

7) разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) осуществляет прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;

9) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного общего, начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

11) использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

13) создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

14) создаёт условия для занятий обучающихся, воспитанников физической культурой и спортом;

15) устанавливает требования к одежде обучающихся, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов РФ;

16) организует научно-методическую работу, в том числе и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

18) осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

3.13. Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объёме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

#### **4. Управление учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Органами и формами управления в Учреждении являются:

4.3.1. Директор.

4.3.2. Педагогический совет.

4.3.3. Общее собрание трудового коллектива.

4.3.4. Общешкольное родительское собрание.

4.3.5. Родительский совет.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на должность с заключением срочного трудового договора сроком до 5 (пяти) лет и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

4.5. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.7. Директор действует на принципах единоначалия, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

4.8. Директор Учреждения:

4.8.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несёт ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

4.8.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

4.8.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

4.8.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

4.8.5. В пределах своей компетенции издаёт инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.8.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

4.8.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

4.8.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.8.9. Представляет отчёт по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, выкладывает на сайт Учреждения.

4.8.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

4.8.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

4.8.12. Является председателем педагогического совета Учреждения.

4.8.13. Несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.9. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации.

4.9.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете образовательной организации, утверждаемого директором образовательной организации.

4.9.2. Педагогический совет образовательной организации:

4.9.2.1. Разрабатывает основные направления и программы развития образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения.

4.9.2.2. Утверждает план работы на учебный год.



4.9.2.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.9.2.4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в невыпускных классах и о количестве предметов.

4.10. Трудовой коллектив составляют все работники образовательной организации. Полномочия трудового коллектива образовательной организации осуществляются общим собранием трудового коллектива.

4.10.1. Общее собрание трудового коллектива образовательной организации имеет право на:

4.10.1.1. обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

4.10.1.2. Избрание кандидатур в общественные организации и органы управления.

4.10.1.3. Общее собрание трудового коллектива проводится по необходимости, но не реже одного раза в год.

4.11. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организации.

4.11.1. Общешкольное родительское собрание собирается два раза в год.

4.12. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский совет, принимает отчёт директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

4.12.1. Родительский совет образовательной организации, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчётен ему в своей деятельности.

4.12.2. Деятельность Родительского совета регламентируется Положением о Родительском совете.

4.12.3. Родительский совет заседает два раза в год.

4.12.4. Компетенциями Родительского совета являются:

4.12.4.1. Содействие администрации образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

4.12.4.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

4.12.4.3. Помощь администрации образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Мурашинский район Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством

Российской Федерации. Земельный участок закрепляется на праве постоянного бессрочного пользования.

5.2. Учреждение обеспечивает государственную регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество.

5.3. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

5.4. Изъятие или отчуждение закреплённого имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

5.6.1. Собственные средства Учреждения.

5.6.2. Имущество, закреплённое Учредителем.

5.6.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществлённой Учреждением самостоятельно.

5.6.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за оказание обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.

5.6.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

5.7. Учреждение обязано:

5.7.1. эффективно использовать имущество.

5.7.2. Обеспечивать сохранность имущества.

5.7.3. Обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению.

5.7.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением нормального его износа в процессе эксплуатации.

5.7.5. Осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

5.8. Муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Кировской области и правовыми актами органов местного самоуправления, принятых в пределах их полномочий.

5.9. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

5.10. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг. При их предоставлении Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

5.11. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.12. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, доходы от которой поступают в бюджет муниципального образования Мурашинский район.

5.13. Учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам и размеры их премирования.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав и принятия локальных актов**

6.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих и подписывается директором Учреждения.

6.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учреждением, регистрируются в установленном порядке действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу со дня государственной регистрации.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели Развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Муниципальное образование "Городской округ  
Даниловский район"

11 января 16  
1024301273014  
26.4350050742

Зам. городского округа

Даниловка М.О.



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
страниц



Директор МОКУ НОШ  
Д. Даниловка  
С.В.Шубина