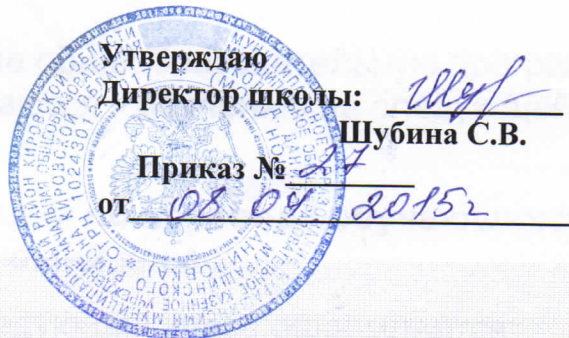


Рассмотрено на  
Педагогическом Совете  
МОКУ НОШ д.Даниловка

протокол № 4  
от 08.04.2015



**Положение о переводе, отчислении и исключении учащихся  
МОКУ НОШ д.Даниловка  
Мурашинского района Кировской области**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 ст.17, п.3 ст.15, п.8 ст.15 «Закона об образовании» РФ и Устава МОКУ НОШ д.Даниловка Мурашинского района Кировской области
- 1.2. Данное положение регламентирует порядок перевода обучающихся в следующий класс.

**II. Перевод обучающихся в следующий класс**

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы согласно Учебного плана Учреждения, переводятся в следующий класс.
- 2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, учреждение обязано создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.3 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

### **III. Оформление документации по переводу обучающихся в следующий класс.**

3.1. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется:

- приказом директора;
- записью в специальной графе в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в классных журналах;
- табелем успеваемости обучающегося по итогам года.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам года, вручается письменное сообщение о решении педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающихся в следующий класс.

3.3. Табель успеваемости обучающегося по итогам учебного года передается в школу по месту жительства, из которой прибыл обучающийся.

### **IV Основания и порядок отчисления**

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. При отчислении обучающегося родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление с указанием причины выбытия;
- справку из образовательного учреждения, куда будет принят обучающийся для продолжения обучения.

4.3. При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее общеобразовательное учреждение :

- личная карта обучающегося
  - медицинская карта ребенка;
  - табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.
- характеристика

## **V Основания и порядок исключения обучающегося**

5.1. По решению органа самоуправления (Совета учреждения) общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МКОУ допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет: